

1. ログイン

会員用のログイン URL は

<https://jgets-member.net/member/login>

です。パソコンやスマートフォン等からご利用になれます。

会員番号とパスワードでログインします。

初めてログインされる時は、別紙でお知らせしたログイン ID(会員番号、内視鏡技師認定番号)と初期パスワードでログインしてください。

- ※ ログイン ID が 0(ゼロ)から始まる方は、0(ゼロ)も忘れずに付けて入力してください。
- ※ パスワードは大文字小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は小文字で入力してください。
- ※ よく似た文字の間違いについて小文字の「l(エル)」と大文字の「I(アイ)」や数字の「1(イチ)」、数字の「0(ゼロ)」とアルファベットの「O(オー)」など、よく似た文字を間違えないように、【パスワードの読み】も確認して入力してください。
- ※ 日本語入力が ON になった状態ではうまく入力できないことがあります。

スマートフォンご利用の方はこちら



2. パスワード変更

- 初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。
- 初期パスワードからご自身のパスワードへの変更登録を行います。

- ① アラートが表示されますので、**OK** をクリック (タップ) します。
- ② 新しいパスワードと確認パスワードを入力します。

※パスワードは以下の基準で設定してください。

- パスワードの文字数は、8~20 文字で設定してください。
- 英小文字、英大文字、数字および特殊文字 (!"#\$) が使用できます。
- パスワードには、英大文字を1文字以上および数字を1文字以上含めて設定してください。
- 過去 3 回以内に使用していたパスワードと同一のものは利用できません。



新しいパスワード

6 新しいパスワード

確認パスワード

6 確認パスワード

- *パスワードは8~20文字以内に設定してください
- *パスワードには1文字以上の数字を含めてください
- *パスワードには1文字以上の大文字を含めてください

※ パスワードの有効期間は120日です。
120日経過すると起動毎にパスワード変更を促すメッセージが表示されます。
 変更せずに先に進むことはできますが、個人情報保護の観点から変更をお願いします。

③ **変更** をクリックします。

3. 会員情報確認

パスワードを変更すると、会員編集画面が表示されます。
 会員情報は、メニューの会員詳細からも確認できます。

① 住所や電話番号、必須項目に漏れがないかなど登録情報をご確認ください。

※ 名前に機種依存文字を使用されているとエラーになります。

申し訳ありませんが代替え文字をご使用ください。

例えば、ヤマサキという名字のサキが「崎」ではなく「崎」と入力されていると不正な文字と判断されますので「崎」で入力してください。

※ 電話番号はハイフン(-)無しの数字のみで入力してください。

※ 特にメールアドレスはお間違いのないよう、必ず登録をお願いします。パスワードが分からなくなったときの再設定通知など、大事なお知らせが届きません。

※ スマートフォンや携帯電話では迷惑メール防止のためパソコンからのメールがブロックされています。@jgets.comからのメールが受信できるようにフィルターの設定を変更してください。

② 各項目の確認と修正を行い、**保存** をクリックします。

※ 保存をクリックせずに他の画面へ移動されると、入力されたデータは反映されませんのでご注意ください。

4. 会費のお支払い

メニューの会費支払明細をクリックします。これまでの支払い履歴が表示されます。
 未払いの場合は、会員情報確認 支払手続きボタンが表示されます。

① **会員情報確認 支払手続き** をクリックします。

※ 当日会員情報をすでに変更している場合は、お支払い手続ページが表示されます(③へ)が、そうでない場合は会員情報編集ページが表示されます。(②へ)

| 入金日 | 入金種別 | 金額 |
|-----|---------------------|----|
| 未納 | 会員情報確認 支払手続き | |

② 会員情報を確認修正後、**変更してお支払い手続さへ** をクリックすると変更したデータを保存し、お支払い手続ページが表示されます。

③ お支払方法を選択してください。
 クレジットカード(一括払)またはコンビニ決済が選択できます。
 支払方法を選択し**決定** をクリックしてください。

※ 支払い方法は年会費等支払いの都度変更

できますが、各支払いにおいては[決定]をクリックした後は変更できませんのでご注意ください。

④ お支払い方法を選択すると

GMO お支払い手続きページ

というボタンが表示されますので、クリックしてGMO 決済ページへ進んでください。

(日本消化器内視鏡技師会では、クレジット決済・コンビニ決済を GMO ペイメントゲートウェイ株式会社と契約しています。)



⑤ 決済

GMO の決済ページが表示されますので、画面の内容に沿って決済手続きを行ってください。(クレジット決済とコンビニ支払いでは入力項目が異なります。)



⑥ メール確認

決済手続きが完了すると、登録されているメールアドレスにメールが送られてきます。

クレジット決済の場合は決済完了のお知らせです。

コンビニ支払いを選択された方には、コンビニの支払い番号をお知らせするメールが届きますので、指定のコンビニで支払いを行ってください。

※ 領収書が必要な方は会費支払明細の画面からダウンロードしてください。

5. お問い合わせ

お問い合わせは次の URL または右の QR コードからお願いします。

<https://web.gogo.jp/jgets/form/contact>

あるいは、info@jgets.jp へてにメールでお問い合わせください。

- ※ 携帯電話やスマートフォン等をお使いの場合、迷惑メールの対策として、メール送信元が制限されている場合があります。ご自身の設定をご確認し、@jgets.jp からのメールを受信できるように設定してください。



お問い合わせ内容は、できるだけ具体的に、また日本語の文章にして記載してください。

悪い例: ログインできない

良い例: ID とパスワードを入力するが、〇〇〇というメッセージが出てログインできない。

また、画面のハードコピーを送っていただくと、状況が把握しやすく適切な助言ができたり原因究明の参考になったりします。