

## 1. ログイン

会員用のログイン URL は

<https://jgets-member.net/member/login>

です。パソコンやスマートフォン等からご利用になれます。

会員番号とパスワードでログインします。

初めてログインされるときは、別紙でお知らせしたログイン ID(会員番号、内視鏡技師認定番号)と初期パスワードでログインしてください。

※ ログイン ID が 0(ゼロ)から始まる方は、0(ゼロ)も忘れずに付けて入力してください。

※ パスワードは大文字小文字を区別します。

大文字は大文字、小文字は小文字で入力してください。

※ よく似た文字の間違いについて

小文字の「l(エル)」と大文字の「I(アイ)」や数字の「1(イチ)」、数字の「0(ゼロ)」とアルファベットの「O(オー)」など、よく似た文字を間違えないように、【パスワードの読み】も確認して入力してください。

※ 日本語入力が ON になった状態ではうまく入力できないことがあります。

※ パスワードを入力しログインボタンを押した後、少しの間エラーメッセージが表示され、そのまま数秒待つと繋がるという事象が発生しています。ラーメッセージが表示されてもすぐに次の操作をせず、しばらく待ってみてください。(このことに関しましては現在システムの調査中です)

スマートフォンご利用の方はこちら



## 2. パスワード変更

- 初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。
- 初期パスワードからご自身のパスワードへの変更登録を行います。

① アラートが表示されますので、**OK** をクリック (タップ) します。

② 新しいパスワードと確認パスワードを入力します。

※パスワードは以下の基準で設定してください。

- パスワードの文字数は、8～20 文字で設定してください。



- 英小文字、英大文字、数字および特殊文字 (!"#\$)が使用できます。
- パスワードには、英大文字を1文字以上および数字を1文字以上含めて設定してください。
- 過去3回以内に使用していたパスワードと同一のものは利用できません。

※ **パスワードの有効期間は120日です。120日経過すると起動毎にパスワード変更を促すメッセージが表示されます。**  
変更せずに先に進むことはできますが、個人情報保護の観点から変更をお願いします。

- ③ **変更** をクリックします。

### 3. 会員情報確認

パスワードを変更すると、会員編集画面が表示されます。会員情報は、メニューの会員詳細からも確認できます。

- ① 住所や電話番号、必須項目に漏れがないかなど登録情報をご確認ください。

※ **名前に機種依存文字を使用されているとエラーになることがあります。**

申し訳ありませんが代替え文字をご使用ください。  
例えば、ヤマサキという名字のサキが「崎」ではなく「崎」と入力されていると不正な文字と判断されますので「崎」で入力してください。

※ **電話番号はハイフン(-)無しの数字のみで入力してください。**

※ 特にメールアドレスはお間違いのないよう、必ず登録をお願いします。パスワードが分からなくなったときの再設定通知など、大事なお知らせが届きません。

※ スマートフォンや携帯電話では迷惑メール防止のためパソコンからのメールがブロックされています。**@jgets.com**からのメールが受信できるようにフィルターの設定を変更してください。

- ② 各項目の確認と修正を行い、**保存** をクリックします。

※ 保存をクリックせずに他の画面へ移動されると、入力されたデータは反映されませんのでご注意ください。

### 4. 会費のお支払い

メニューの会費支払明細をクリックします。これまでの支払い履歴が表示されます。未払いの場合は、会員情報確認 支払手続きボタンが表示されます。

- ① **会員情報確認 支払手続き** をクリックします。  
※当日会員情報をすでに変更している場合は、お支払い手続きページが表示されます(③へ)が、そうでない場合は会員情報編集ページが表示されます。(②へ)

入金日	入金種別	金額
未納	<b>会員情報確認 支払手続き</b>	

- ② 会員情報を確認修正後、**変更してお支払い手続きへ** をクリックすると変更したデータを保存し、お支払い手続きページが表示されます。

- ③ お支払方法を選択してください。  
クレジットカード(一括払)またはコンビニ決済  
が選択できます。  
支払方法を選択し **決定** をクリックしてくだ  
さい。

※ 支払方法は年会費等支払いの都度変更  
できますが、各支払いにおいては[決定]を  
クリックした後は変更できませんのでご注  
意ください。

- ④ お支払い方法を選択すると  
**GMO お支払い手続きページ**  
というボタンが表示されますので、クリックして  
GMO 決済ページへ進んでください。  
(日本消化器内視鏡技師会では、クレジット  
決済・コンビニ決済を GMO ペイメントゲ  
ートウェイ株式会社と契約しています。)

- ⑤ 決済  
GMO の決済ページが表示されますので、画面の内容に沿  
って決済手続きを行ってください。  
(クレジット決済とコンビニ支払いでは入力項目が異なりま  
す。)

- ⑥ メール確認  
決済手続きが完了すると、登録されているメールアドレス  
にメールが送られてきます。  
クレジット決済の場合は決済完了のお知らせです。  
コンビニ支払いを選択された方には、コンビニの支払い  
番号をお知らせするメールが届きますので、指定のコンビニ  
で支払いを行ってください。

※ 領収書が必要な方は会費支払明細の画面からダウンロードしてください。

## 5. 会員証

メニューの「デジタル会員証確認」をクリックす  
ると  
会員証が表示されます。

- ※ スマートフォン等でデジタル会員証が表  
示できるようになりました。このシステ  
ム稼働に伴い、従来のカード型会員証  
は今後発行しませんのでご了承ください  
い。

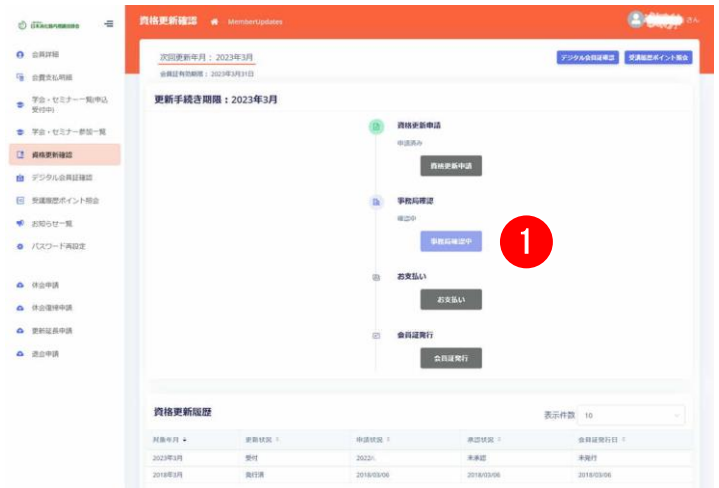
## 6. 資格更新確認

過去の内視鏡技師資格更新履歴と、現在申請中の更新手続きがあればその進捗状況が確認できます。

また、申請中の更新手続きの書類審査で「承認」となったときには更新手数料の支払いが行えます。

- 会報および日本消化器内視鏡技師会ホームページの[更新について]で更新の手順および提出書類をご確認の上、申請書類をお送りください。

- ① 事務局で更新申請書類を受け付けると **事務局確認中** と表示されます。



- ② 更新申請書類により更新可の場合は、**申請確認完了** と表示が変わり、**お支払い** ボタンがアクティブになります

- ※ 申請書類の不備や年会費に未納がり、更新が承認できない場合は、「承認確認完了」にはならず、承認されない理由が表示されます。  
(例)



- ③ **お支払い** をクリック(タップ)し、支払い画面に進んでください。  
ここから先の決済方法は、年会費の支払いと同じです。



- ④ 入金が確認できれば、入金確認済みと表示され、**お支払い** のボタンが **入金** の表示に変わります。  
また、会員証発行の項目が、**会員証発行処理中** に変わります。



- ⑤ 会員、事務局双方の更新手続きがすべて終わると、**会員証発行済** となり、デジタル会員証の有効期限が最新化されます。

- ※ 消化器内視鏡技師認定証(賞状型のもの)は5月下旬～6月頃のお届けとなります、ご了承ください。



## 7. 学会・セミナー一覧（申し込み受付中）

現在、表示されるものはありません。（運用準備中です）

## 8. 学会・セミナー参加一覧

現在、表示されるものはありません。（運用準備中です）  
今後、このシステムで参加受付を行い、その後参加されたものが表示されます。

## 9. 受講履歴ポイント紹介

現在、表示されるものはありません。  
今後、このシステムで参加受付を行い、その後参加されたものが表示されます。