会員管理システムによる更新申請手順

- ① 更新対象者にはダッシュボードに「資格更新 のお手続きをお願いします」というお知らせが 出ます。このお知らせのバーまたはメニューの 「資格更新確認」をクリックしてください。
 - * 未納の年会費がある方は未納のお知らせも出てい ますので、先に年会費を完納してください。



- ②更新確認画面が開きます。【資格更新申請】をク リックします。
 - * 未納の年会費や更新ポイント不足がある方は

 - このボタンは表示されません。 * システム上はポイント不足で出席証明書をお持ちの 方は、従来通り郵送にて申請してください。

資格更新確認 # Men	iberUpdates
次回更新年月: 2025年	3月
会員証有効期間: 2025年3月:	nB
更新手続き期限:20	25年3月
۵	費協史版申請 注回話
ľh	神動局桥盤 爭敗局線線
(Q)	お支払い
P	合具延発行 金利提発行

③更新申請確認画面が開きます。 申請する。をクリックします。



④ 更新確認画面が 事務局確認中 に変わります。

資格更新確認 # MemberUpdatas		
次回更新年月: 2025年3月 金寶延報効業课: 2025年3月31	<u>月</u> 旧	
更新手続き期限:2025年3月		
8	政格更新申請 中语第29	
	ARSを5643 ● 1955日8588 : 2024年08月01日 ~~2025年02月28日	
а	ФАЦИ: НШР ФАЦИЙ: ФАЦИЙ:	
<i>0</i> 3	お支払い	
e	會員建筑行會和運業行	

⑤ 事務局で確認し承認されると、メールで通知 があります。



⑥ 更新料支払いの状態になっていますので、 お支払い。 お支払い。

資格更新確認 💣 - MemberUpdates		
次回更新年月: 2025年3月		
更新手続き期限:2025年3,	月	
B	資格更新申請 申請読み 資格更新申請	
æ	事務局確認 確認済み 申請確認完了	
8	お支払いをお願いします	
e	会員運発行	

⑦ 更新料の支払い方法は年会費等の決済と 同じです。画面の指示に従ってお支払いく ださい。

