

日本消化器内視鏡技師会会員管理システム 会員ページご利用ガイド(初回)

1. ログイン

- (1) 日本消化器内視鏡技師会のホームページからログインしてください。
<https://www.jgets.jp/>



内視鏡技師会会員(消化器内視鏡技師認定者)はこちら

- (2) 会員用のログイン URL
<https://jgets-member.net/member/login>

会員番号とパスワードでログインします。

初めてログインされる時は、事前*1)にお知らせしたログインID(会員番号、内視鏡技師認定番号)と初期パスワードでログインしてください。

- ※ ログインID が0(ゼロ)から始まる方は、0(ゼロ)も忘れずに付けて入力してください。
- ※ パスワードは大文字小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は小文字で入力してください。
- ※ よく似た文字の間違いについて

小文字の「I(エル)」と大文字の「I(アイ)」や数字の「1(イチ)」、数字の「0(ゼロ)」とアルファベットの「O(オー)」など、よく似た文字を間違えないように、【パスワードの読み】も確認して入力してください。

- ※ 日本語入力がONになった状態ではうまく入力できないことがあります。

- *1) 2022年4月以降に内視鏡技師認定を取得された方には試験合格通知と一緒に送っています。それよりも前に内視鏡技師を取得されている方は、2022年8月にご自宅または勤務先に封書でお送りしています。

スマートフォンご利用の方は右のQRコードでログイン画面が開きます



2. パスワード変更

- 初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。
- 初期パスワードからご自身のパスワードへの変更登録を行います。

- ① アラートが表示されますので、**OK** をクリック(タップ)します。



② 新しいパスワードと確認パスワードを入力します。

※ パスワードは以下の基準で設定してください。

- 文字数は、半角で 8～20 文字で設定してください。
- 英小文字、英大文字、数字および特殊文字 (!"#\$) が使用できます。
- 英大文字を1文字以上および数字を1文字以上含めて設定してください。

※ パスワードの有効期間は 120 日です。
120 日経過すると起動毎にパスワード変更を促すメッセージが表示されます。

変更せずに先に進むことはできますが、個人情報保護の観点

新しいパスワード
6 新しいパスワード

確認パスワード
6 確認パスワード

*パスワードは8~20文字以内に設定してください
*パスワードには1文字以上の数字を含めてください
*パスワードには1文字以上の大文字を含めてください
*過去2回以内に使用していたパスワードと同一のものは設定できません

変更

3

③ **変更** をクリックします。

3. 会員情報確認

パスワードを変更すると、会員編集画面が表示されます。
会員情報は、メニューの会員詳細からも確認できます。

① 住所や電話番号、必須項目に漏れがないかなど登録情報をご確認ください。

※ 名前に機種依存(環境依存)文字を使用されているとエラーになることがあります。

申し訳ありませんが代替え文字をご使用ください。

例えば、ヤマサキという名字のサキが「崎」ではなく「崎」と入力されていると不正な文字と判断されますので「崎」で入力してください。

※ 電話番号はハイフン(-)無しの数字のみで入力してください。

※ 特にメールアドレスはお間違いのないよう、必ず登録をお願いします。パスワードが分からなくなったときの再設定通知など、大事なお知らせが届きません。

※ スマートフォンや携帯電話では迷惑メール防止のためパソコンからのメールがブロックされています。@jgets.jpからのメールが受信できるようにフィルターの設定を変更してください。

下記項目を設定してください
・メールアドレス

基本情報
会員番号
002

氏名 必須

氏名カナ 必須

メールアドレス 必須

電話番号 どちらか必須

携帯番号 どちらか必須

保存

1

② 各項目の確認と修正を行い、**保存** をクリックします。

※ 保存をクリックせずに他の画面へ移動されると、入力されたデータは反映(保存)されませんのでご注意ください。

4. 会費のお支払い

メニューの会費支払明細をクリックします。これまでの支払い履歴が表示されます。

未払いの場合は、会員情報確認 支払手続きボタンが表示されます。

※ スマートフォン等をお使いの方は画面が狭いため画面の右側が表示されていないことがあります。
画面を横方向に移動して確認してください。

① **会員情報確認 支払手続き** をクリックします。

※ 当日会員情報をすでに変更している場合は、お支払い手続ページが表示されます(③へ)が、そうでない場合は会員情報編集ページが表示されます。(②へ)

| 入金日 | 入金種別 | 金額 |
|-----|--------------|----|
| 未納 | 会員情報確認 支払手続き | |

変更してお支払い手続へ

2

② 会員情報を確認修正後、**変更してお支払い手続きへ**をクリックすると変更したデータは保存され、お支払い手続きページが表示されます。

③ お支払方法を選択してください。
クレジットカード(一括払)またはコンビニ決済が選択できます。
支払方法を選択し**決定**をクリックしてください。

※ 支払方法は年会費等支払い毎に変更できますが、各支払いにおいては**[決定]**をクリックした後は変更できませんのでご注意ください。

※ 利用できるコンビニエンスストア
ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマートです。

セブン・イレブンは利用できません。

※ コンビニ決済では支払期限があります。
1週間以内に支払いをお願いします。



④ お支払い方法を選択すると**GMO お支払い手続きページ**というボタンが表示されますので、クリックしてGMO 決済ページ(外部サイト)へ進みます。
(日本消化器内視鏡技師会では、クレジット決済・コンビニ決済を GMO ペイメントゲートウェイ株式会社と契約しています。)

⑤ 決済
GMO の決済ページが表示されますので、画面の内容に沿って決済手続きを行ってください。
(クレジット決済とコンビニ支払いでは入力項目が異なります。)



⑥ メール確認
決済手続きが完了すると、登録されているメールアドレスにメールが送られてきます。
クレジット決済の場合は決済完了のお知らせです。
コンビニ支払いを選択された方には、コンビニの支払い番号をお知らせするメールが届きますので、指定のコンビニで支払いを行ってください。

※ 領収書が必要な方は会費支払明細の画面からダウンロードしてください。

5. お問い合わせ

問合せをされる前に、ログイン画面の下にある「よくあるお問い合わせ」を参照ください。

お問い合わせは次の URL または右の QR コードからお願いします。
https://www.jgets.jp/dynamic/entry/pub/AnsForm.aspx?c_id=11&entry_ins=1&redi=ON

あるいは、info@jgets.jp へてにメールでお問い合わせください。



- ※ 携帯電話やスマートフォン等をお使いの場合、迷惑メールの対策として、メール送信元が制限されている場合があります。
ご自身の設定をご確認し、@jgets.jp からのメールを受信できるように設定してください。

 - ※ お問い合わせの際は、下記を明記してください。
 - 氏名、(ふりがな)
 - 会員番号(またはゲストユーザー番号) が分からない方は「不明」とお書きください。
 - お問い合わせ内容(できるだけ具体的に、日本語の文章にして記載してください。)
- また、画面のハードコピー(スクリーンショット)を送っていただくと、状況が把握しやすく適切な助言ができたり原因究明の参考になったりします。