

日本消化器内視鏡技師会会員管理システム 会員ページご利用ガイド

1. ログイン

会員用のログイン URL は

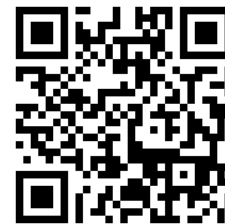
<https://jgets-member.net/member/login>

です。パソコンやスマートフォン等からご利用になれます。

会員番号とパスワードでログインします。

- ※ 初めてログインされるときは、会員ページご利用ガイド（初回ログイン時）を参照ください。
- ※ ログイン ID が 0(ゼロ)から始まる方は、0(ゼロ)も忘れずに付けて入力してください。
- ※ パスワードは大文字小文字を区別します。
大文字は大文字、小文字は小文字で入力してください。
- ※ よく似た文字の間違いについて
小文字の「l(エル)」と大文字の「I(アイ)」や数字の「1(イチ)」、数字の「0(ゼロ)」とアルファベットの「O(オー)」など、よく似た文字を間違えないように、【パスワードの読み】も確認して入力してください。
- ※ 日本語入力が ON になった状態ではうまく入力できないことがあります。

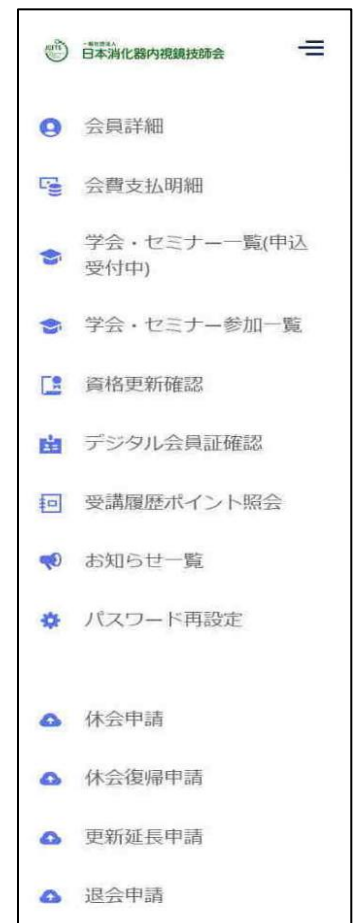
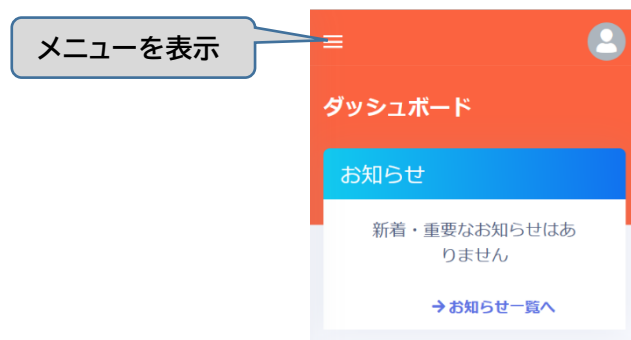
スマートフォンご利用の方はこちらの QR コードから →



2. メニュー

会員メニューは画面左側に表示されます。

- ※ メニューが表示されないときは画面上部の三本線のマークをクリックすると表示されます。
(スマートフォン等では「クリック」ではなく「タップ」ですが、このガイドでは「クリック」と記載して説明します)



3. 会員詳細・・・会員登録情報の確認・変更

氏名、住所、メールアドレス、電話番号など
会員情報の登録、変更を行う画面です。

会報や各種郵送物は、ここに登録された住
所宛に送りますので、番地やマンションの名
前、部屋番号など間違いの無いように登録し
てください。またお引っ越しされたときは速
やかに登録情報を変更してください。

※ 名前に機種依存文字を使用されていると
エラーになることがあります。

申し訳ありませんが代替え文字をご使用く
ださい。

例えば、ヤマサキという名字のサキが「崎」で
はなく「崎」と入力されていると不正な文
字と判断されますので「崎」で入力してく
ださい。

※ 電話番号はハイフン(ー)無しの数字のみ
で入力してください。

※ メールアドレスは、技師会からのお知らせ
をお送りするのにも使いますが、パスワ
ードを忘れたときにご自身で再設定する
際に、このメールアドレスに確認メールが
送られますので、間違えないように入力
してください。

※ スマートフォンや携帯電話では迷惑メール防止のためパソコンからの
メールがブロックされています。@jgets.jpからのメールが受信で
きるようにフィルターの設定を変更してください。

① この画面を開いたときは【参照】の状態です。登録内容
の変更を行う場合は画面下の【編集】をクリックして編集が可能な状態
にします。

② 各項目の確認と修正を行い、【保存】をクリックします。
※ 保存をクリックせずに他の画面へ移動されると、入力されたデー
タは反映されず元のままです。ご注意ください。

4. 会費支払い明細・・・会費納入状況の確認、支払い

メニューの会費支払明細をクリックすると、
これまでの支払い履歴が表示されます。

未払いの場合は、会員情報確認 支払手続き
ボタンが表示されます。

※ スマートフォン等をお使いの方は画面が
狭いため画面の右側が表示されていない
ことがあります。画面を横方向に移動し
て確認してください。

対象年度	請求区分	入金日	入金種別	金額	請求時会員ステータス	支払履歴	領収書
2023年度	会費	未納	会員情報確認 支払手続き		通常		
2022年度	会費	未納	会員情報確認 支払手続き		通常		
2021年度	会費	2021/04/01	ゆうちょ	5,000	通常		ダウンロード
2020年度	会費	2022/03/23	ゆうちょ	5,000	通常		ダウンロード
2019年度	会費	2020/02/03	ゆうちょ	5,000	通常		ダウンロード
2018年度	会費	2018/04/20	ゆうちょ	5,000	通常		ダウンロード
2017年度	会費	2017/04/27	ゆうちょ	5,000	通常		ダウンロード
2016年度	会費	2016/04/01	ゆうちょ	5,000	通常		ダウンロード
2015年度	会費	2015/06/10	ゆうちょ	5,000	通常		ダウンロード

スクロールバー

- ① **会員情報確認 支払手続き** をクリックします。
※当日会員情報をすでに変更している場合は、お支払い手続きページが表示されます(③へ)が、そうでない場合は会員情報編集ページが表示されます。(②へ)

- ② 会員情報を確認修正後、**変更してお支払い手続きへ** をクリックすると変更したデータは保存され、お支払い手続きページが表示されます。

- ③ お支払方法を選択してください。
レジットカード(一括払)またはコンビニ決済が選択できます。
支払方法を選択し **決定** をクリックしてください。

※ 支払い方法は年会費等支払い毎に変更できますが、各支払いにおいては[決定]をクリックした後は変更できませんのでご注意ください。

- ④ お支払い方法を選択すると **GMO お支払い手続きページ** というボタンが表示されますので、クリックしてGMO 決済ページへ進んでください。
(日本消化器内視鏡技師会では、クレジット決済・コンビニ決済を GMO ペイメントゲートウェイ株式会社と契約しています。)

クレジットカードを選択した場合

- ⑤-1 決済
GMO の決済ページが表示されますので、画面の内容に沿って決済手続きを行ってください。
(クレジット決済とコンビニ支払いでは入力項目が異なります。画面の指示に従って手続きをしてください。)

- ⑤-2 メール確認
決済手続きが完了すると、登録されているメールアドレスにクレジット決済完了のお知らせメールが送られてきます。

コンビニを選択した場合

⑤-1 GMO 画面が開いたら、支払いを行うコンビニを選択し、他の必要項目を入力する。

⑤-2 確認画面が出たら、確認して確定する。

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥5,000

お支払い手続き

ご利用するコンビニ **コンビニ**

氏名

フリガナ

電話番号

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

次へ

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥5,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ

氏名

フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力

確定

⑤-3 支払い手続き完了

支払い方法が表示される。(選択したコンビニによって異なる)

会員システムに登録されているメールアドレスにメールがコンビニの支払い番号をお知らせするメールが届きますので、選択されたコンビニで支払いを行ってください。

送信元は、決済サービス送信専用アドレス system@p01.mul-pay.com です。

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥5,000

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載されたお客様番号と確認番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号

確認番号

お支払期限 2023/07/23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。
Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

- トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
- 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

5. 学会・セミナー一覧(申込受付中)

参加申し込みを受け付けている学会やセミナーの一覧が表示されます。

6. 学会・セミナー参加一覧

このシステムで参加受付を行い、参加申込をされている学会やセミナーの一覧が表示されます。

7. 資格更新確認

過去の内視鏡技師資格更新履歴と、現在申請中の更新手続きがあればその進捗状況が確認できます。

また、申請中の更新手続きの書類審査で「承認」となったときには更新手数料の支払いが行えます。

- 会報および日本消化器内視鏡技師会ホームページの[更新について]で更新の手順および提出書類をご確認の上、申請書類をお送りください。

- ① 事務局で更新申請書類を受け付けると **事務局確認中** と表示されます。

- ② 更新申請書類により更新可の場合は、**申請確認完了**と表示が変わり、**お支払い** ボタンがアクティブになります

※ 申請書類の不備や年会費の未納があり、更新が承認できない場合は、「承認確認完了」にはならず、承認されない理由が表示されます。
(例)



- ③ **お支払い** をクリック(タップ)し、支払い画面に進んでください。
ここから先の決済方法は、年会費の支払いと同じです。



※ページの再読み込みをしないようにしてください

オーダーID	10702421000000000000
請求区分	会員更新
詳細	2023年度 更新費(3,000)
金額	¥3,000

お支払い方法を決めてください

お支払い方法 ▼ 決定

- ④ 入金が確認できれば、入金確認済みと表示され、**お支払い**のボタンが**入金**の表示に変わります。
また、会員証発行の項目が、**会員証発行処理中**に変わります。



- ⑤ 会員、事務局双方の更新手続きがすべて終わると、**会員証発行済**となり、デジタル会員証の有効期限が最新化されます。

※ 消化器内視鏡技師認定証(賞状型のもの)は5月下旬～6月頃のお届けとなります、ご了承ください。



8. デジタル会員証確認

メニューの「デジタル会員証確認」をクリックすると会員証が表示されます。

- ※ スマートフォン等でデジタル会員証が表示できるようになりました。
※ 従来のカード型会員証は発行しませんのでご了承ください。



9. 受講履歴ポイント照会

このシステムで参加受付を行い、参加申込をされた学会やセミナーの受講ポイント一覧が表示されます。
このシステムを介さずに参加された学会や支部の研究会(2022 年以前のものを含む)などは、このシステムには反映されていません。

10. お知らせ一覧

このシステムで発信した過去のお知らせ一覧が表示されます。

11. パスワード再設定

パスワードは変更後 120 日経過すると起動毎にパスワード変更を促すメッセージが表示されます。
変更せずに先に進むことはできますが、個人情報保護の観点から変更をお願いします。
アラートの表示に関係なく、パスワードはいつでも変更できます。

① アラートが表示されますので、**OK** をクリックします。

② 新しいパスワードと確認パスワードを入力します。

※パスワードは以下の基準で設定してください。

- パスワードの文字数は、8～20 文字で設定してください。必ず半角で入力してください。
- 英小文字、英大文字、数字および特殊文字(!"#\$)が使用できます。
- パスワードには、英大文字を1文字以上および数字を1文字以上含めて設定してください。
- 過去 3 回以内に使用していたパスワードと同一のものは利用できません。

③ **変更** をクリックします。

A form for changing a password. It has two input fields: "新しいパスワード" (New Password) and "確認パスワード" (Confirm Password). Both fields have a red circle with the number "2" next to them. Below the fields are four lines of asterisked instructions: "*パスワードは8~20文字以内に設定してください", "*パスワードには1文字以上の数字を含めてください", "*パスワードには1文字以上の大文字を含めてください", and "*過去2回以内に使用していたパスワードと同一のものは設定できません". At the bottom is a blue button labeled "変更" (Change). A red circle with the number "3" is next to the "変更" button.

※※ パスワードを忘れた場合の再設定方法 ※※

① ログイン画面の下にあります「パスワードを忘れた場合」をクリックする。

「パスワードを忘れた場合」をクリック

② パスワード再設定画面が開くので会員番号とメールアドレスを入力する。

※ 会員システムに登録してあるメールアドレスを入力してください。このメールアドレスが違くと「会員情報が見つかりません」となります。



- ③ パスワード再設定のメールを送ったというメッセージが表示され、先ほど入力したアドレスにメールが送信されます。

2

パスワード再設定
会員番号とご登録いただいているメールアドレスを入力してください
パスワード再設定用URLが記載されたメールをお送りします

会員番号

メールアドレス

メール送信

←ログインへ

3

パスワード再設定
会員番号とご登録いただいているメールアドレスを入力してください
パスワード再設定用URLが記載されたメールをお送りします

パスワード再設定案内メールをお送りしました
メールに記載された再設定用URLから再設定を行ってください

←ログインへ

- ④ ②で入力したメールアドレスにパスワード再設定の URL を知らせるメールが送られてきます。

- ⑤ 記載された URL をクリックすると、次の画面が開きます。

- ⑥ 新しく設定するパスワードを入力してください。
確認のため同じパスワードを 2 回入力します。

- ⑦ 設定完了
ログイン画面から新しいパスワードでログインしてください。

4

様

パスワード再設定のご案内です。

下記URLより再設定を行ってください。
※再設定の有効期間は2022/11/17 16:38までとなっております。

5

<https://jgets-member.net/member/auth/resetPassword/?reset=2c62dfc63de4af1b39ca4e153b70f1f>

※本メールは送信専用アドレスより送信しております。
本メールへ返信/訂正しても回答致しかねますのでご了承ください。

※本メールにお心当たりがない場合、破棄願います。

一般社団法人日本消化器内視鏡技師会

6

パスワード再設定
新しいパスワードを入力してください

新しいパスワード

新しいパスワード(確認用)

設定

設定ボタンをクリックします。

7

パスワード再設定
新しいパスワードを入力してください

パスワードを変更しました

閉じる

12. 休会申請

実際のシステムでご確認ください。
別途、休会理由を確認できるものの写しを必ず送付してください。

13. 休会復帰申請

実際のシステムでご確認ください

14. 更新延長申請

大規模災害が発生したときなど、日本消化器内視鏡技師会と日本消化器内視鏡学会が、更新延長手続きを猶予する措置が必要と認めた場合、対象者に限り延長申請を受け付けます。

期間内に受講できなかったなど個人的な理由での延長申請はありません。

15. 退会申請

実際のシステムでご確認ください

16. お問い合わせ

お問い合わせは次の URL または右の QR コードからお願いします。

[https://www.jgets.jp/dynamic/entry/pub/
AnsForm.aspx?c_id=11&entry_ins=1&redi
=ON](https://www.jgets.jp/dynamic/entry/pub/AnsForm.aspx?c_id=11&entry_ins=1&redi=ON)

あるいは、info@jgets.jp あてにメールでお問い合わせください。



※ 携帯電話やスマートフォン等をお使いの場合、迷惑メールの対策として、メール送信元が制限されている場合があります。

ご自身の設定をご確認し、@jgets.jp からのメールを受信できるように設定してください。

お問い合わせ内容は、できるだけ具体的に、また日本語の文章にして記載してください。

悪い例: ログインできない

良い例: ID とパスワードを入力するが、〇〇〇というメッセージが出てログインできない。

また、画面のハードコピー(スクリーンショット)を送っていただくと、状況が把握しやすく適切な助言ができたり原因究明の参考になったりします。