

日本消化器内視鏡技師会休会および消化器内視鏡技師認定更新延長措置について

一般社団法人 日本消化器内視鏡学会
一般社団法人 日本消化器内視鏡技師会

1. 一般社団法人日本消化器内視鏡学会（以下、学会）および一般社団法人日本消化器内視鏡技師会（以下、技師会）では下記の理由により内視鏡技師資格認定更新が困難となった会員を対象に、更新延長および年会費を免除する措置について定める。
2. 対象
 - 1) 1年以上の期間、留学や仕事、親族の付き添い等により海外渡航する会員
 - 2) 産前・産後休暇および育児休暇
 - 3) 病気休暇
 - 4) 介護休暇
3. 期間
 - 1) 休会および更新延長の期間は、産前休暇から育児休暇は2年以内、その他は5年以内とする。
育休期間内に次の子を妊娠し連続して育児休暇を取得する場合、休会期間は連続して5年以内とする。
 - 2) 休会と年会費
 - (1) 休会を申請しようとする者は、その年までの年会費を完納していなければならない。
 - (2) 休会翌年度から復帰した年度までの年会費は免除する。この場合の年度とは、4月から翌年の3月までとする。
 - (3) 休会期間中は会員資格を停止する。
 - 会報は送らない
 - 学会・研修会等への参加は認めるが、参加費は非会員扱いとする。
 - この期間中に参加した学会・研修会の出席証明書は次期更新時には有効とする。
 - 3) 内視鏡技師資格の更新時期
更新の延長は年度毎とし、1年未満は切り捨てる。（1年未満：延長無し、1年以上2年未満の場合は1年間の延長とする。）
(例1) 休会が2020年8月1日から2021年6月30日までの11ヶ月間の場合、更新延長はなし。
(例2) 休会が2020年8月1日から2021年9月30日までの1年2ヶ月間の場合
は1年延長とし、元の更新期限が2022年3月末の場合は2023年3月末とする。
 - 4) 更新申請に必要な出席証明書等の有効期間
更新申請に添付する出席証明書等の有効期間は、その時点で有効な認定証の認定期間のものとする。（更新時に有効な出席証明書等は5年以内のものとしているが、休会を挟んだ場合は保有する認定証の有効期間内のものであれば認めることとする。）
4. 手続き
 - 1) 休会の申請をしようとする者は、技師会ホームページから「休会申請書」を印刷し、必要事項を記入の上、休会申請の理由と期間を証明する書類の写し（海外留学の場合－留学先からの書類の写し、病気療養の場合－医師の診断書、育児・介護などの場合－出産を証明する母子手帳の写し、要介護状態を証明する書類の写しなど）を添えて、技師会事務局に封書にて送付して下さい。その際、返信用の84円 切手を必ず

同封して下さい。ホームページにアクセス出来る環境にない場合、技師会事務局に休会申請書および復帰申請書を封書にて請求して下さい。（送り先の郵便番号・住所・氏名を明記の上、返信用の 94 円切手を同封して下さい）

- 2) 休会は技師会代表理事の承認により効力が生ずる。
- 3) 技師会事務局より休会承認通知書が送られるので、受諾書は各自で保管する。
- 4) 休会期間終了日をもって休会終了とする。
- 5) 休会終了日前に休会の理由がなくなった場合には、すみやかに「休会復帰届」を技師会事務局に提出する。休会の理由がなくなった日をもって休会終了日とする。
- 6) 技師会は上記申請書に従い更新期間の延長を決め通知する。
- 7) 休会の期間を延長する必要がある場合には、再度「休会申請書」を送付し承認を受けなければならない。

※ 休会申請および復帰申請は会員管理システムからも休会申請は可能とする。
ただし、休会申請の理由と期間を証明する書類の写しは技師会事務局に郵送、FAX またはメールに添付して送付すること。

※ 内視鏡技師会事務局は、休会申請を承認した場合および休会復帰届を受理した場合は、学会事務局技師会担当へ休会承認通知書または休会復帰届の写しを送付する。

附 則

- 1) 平成 26 年 11 月 1 日 休会届け主管先変更
- 2) 2021 年 11 月 30 日 対象範囲、期間、手続きについて改訂。2022 年 4 月 1 日申請分より
適応する
- 3) 2022 年 10 月 15 日 会員システムからの申請方法について追記

日本消化器内視鏡技師会 休会申請書（技師会用）

私儀、この度、____年 ____月 ____日より ____年 ____月 ____日迄の期間、
下記の理由により日本消化器内視鏡技師会の休会を申請します。

*休会理由（○で囲み、詳細を御記入下さい）

1. 留学
2. 海外赴任（付添い含む）
3. 産前・産後休暇および育児休暇
4. 病気休暇
5. 介護休暇

詳細：

会員番号 _____ 氏名 _____ ⑩

連絡先 〒 _____

TEL _____ E-mail _____

学会事務局で手続き後、切り離して下半分を返信します。

日本消化器内視鏡技師会 休会承認通知書（本人用）

本書を保管して下さい

会員番号 _____ 氏名 _____ ⑩

連絡先 〒 _____

TEL _____ E-mail _____

次の期間、日本消化器内視鏡技師会の休会および更新期間の延長を認めます。

休会：____年 ____月 ____日より ____年 ____月 ____日 迄

更新：____年 3月（予定）

※ 休会終了日前に休会の理由がなくなった場合には、「休会復帰届」を提出してください。
休会の理由がなくなった日をもって休会終了日とします。

※ 休会の期間を延長する必要がある場合には、再度「休会申請書」を送付してください。

____年 ____月 ____日

一般社団法人日本消化器内視鏡技師会 ⑩

日本消化器内視鏡技師会 休会復帰届 (学会・技師会用)

下記の期間休会申請しておりましたが、この度休会理由が消失しましたので日本消化器内視鏡技師会への復帰を届け出致します。

休会期間： 年 月 日より 年 月 日迄

復帰届け出日： 年 月 日

會員番号：

氏 名: _____ (印)

連絡先：〒

電話番号：

E -mail :

連絡事項

[illegible]

日本消化器内視鏡技師会復帰確認書および認定技師資格更新日通知書

会員番号： 氏名： 様

休会復帰届を受理致しました。

休会期間は、 年 月 日より 年 月 日迄

貴殿の内視鏡技師資格更新は 年間延長し、 年 月までとなります。

更新申請方法

- (1) 技師会報巻末に綴じ込まれている「消化器内視鏡技師資格更新申請書」と「学会、研究会等の出席ポイント（点数）チェックシート（以下、出席ポイントチェックシート）」に必要事項を記載して提出ください。申請書および出席ポイントチェックシートは、日本消化器内視鏡技師会ホームページからダウンロードも可能。
- (2) 関連学会の出席・講習ポイントは、出席ポイントチェックシートを用いて、該当する指定関連学会等の欄に☒チェックを入れ、参加期日と開催地を記入する。
 - 本会および支部主催の内視鏡技師学会あるいは研究会（以下技師研究会）3 回分（10 点×3 回＝30 点）、または技師研究会 2 回分（10 点×2 回＝20 点）と指定関連学会等の出席合計点数（10 点以上）
 - 機器取扱い講習会基礎編または実践編いずれか 1 回分（10 点）を記入する。
 - 席ポイントチェックシートの裏面に、出席証明書、受講証、指定関連学会等の出席証の原本を添付する。
- (3) 申請書等の提出
更新期限の前年 9 月から更新年 2 月末日までに、消化器内視鏡技師資格更新申請書および出席ポイントチェックシートを内視鏡技師会事務局へ郵送する。

日本消化器内視鏡技師会年会費は来年度分から納入ください。

年 月 日

一般社団法人 日本消化器内視鏡学会
一般社団法人 日本消化器内視鏡技師会